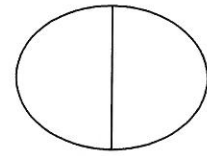


Nama :  
Alamat :  
Tarikh L/Tamat :  
No. Resit :



## JABATAN KERJA RAYA

Tel : 03-32891040/03-32891173

Ruj. Kami : ( 1 ) dlm. JKR.B.KS/SH/JN/15/2019  
Tarikh : 19 Mac , 2019

### Sebutharga No. JKR.B.KS. 21/2019

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera Gred `G1' dalam Daerah Kuala Selangor dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB,) Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) - Sijil Taraf Bumiputera, Sijil Perakuan Pendaftaran, SSM yang masih sah di bawah **Kategori CE Pengkhususan CE01** bagi kerja seperti berikut:

### **KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR 3, SG . BURUNG, DAERAH KUALA SELANGOR**

Tawaran hendaklah sampai ke pejabat ini selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada :-

**01 APRIL, 2019**

Nama Kontraktor : .....

Alamat : .....

Telefon & Email : .....

Tuan,

Pejabat ini menjemput tuan mengemukakan sebutharga untuk kerja di atas. Sila masukkan borang sebutharga yang telah diisi di dalam sampul surat yang telah dimeteri dan alamatkan kepada pejabat yang mengeluarkan borang tersebut.

2. Sila tulis di bahagian atas sampul surat tersebut Nama dan Nombor Sebutharga juga masa dan tarikh tutup seperti yang tersebut di atas.

Sekian.

**(MUHAMMAD YUSRI BIN HAMID)**  
Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya,  
Kuala Selangor.

**PERHATIAN**

*Borang sebutharga tidak akan di keluarkan pada tarikh tutup sebutharga.*

## SENARAI SEMAKAN (BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Sebut harga
1.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Pendaftaran UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (Tarafbumi Putra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Akuan Pembida – Lampiran 6A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Akuan Pembida Berjaya– Lampiran 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani – Lampiran 7A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Senarai Kuantiti Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Rekod Pengalaman Kerja – Lampiran 8A Senarai Kerja Dalam Tangan – Lampiran 8B Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga – Lampiran 8c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Laporan Bank / Syarikat Kewangan ke atas kedudukan kewangan kontraktor (bagi kerja G2 iaitu melebihi RM200,000.00) Borang CA – Lampiran 9A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Surat kebenaran untuk mendapatkan maklumat kewangan daripada Bank yang berkaitan (Bagi kerja G2 iaitu melebihi RM 200,000.00) – Borang CA1 – Lampiran 9B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Bagi Sebut Harga melebihi RM200,000 wajib disertakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Resit Pembelian Sebutharga Online (Wajib disertakan) melalui laman sesawang <a href="https://tender.selangor.my">https://tender.selangor.my</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

## UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....



## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran daripada mana-mana penyebut harga. Penyebut harga juga boleh menawarkan harga untuk keseluruhan atau sebahagian item/pakej. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu tawaran yang berasingan. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2.0 DASAR KENAAN GST

- 2.1 ~~Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014) telah dikuatkuasa mulai 1 April 2015. Oleh yang demikian, GST yang dikenakan akan dibayar kepada Penyebut Harga berdaftar GST.~~
- 2.2 ~~Bagi tujuan Sebut Harga ini, Penyebut Harga hendaklah menawarkan harga tawaran yang tidak ditambah nilai kenaan GST. Walaubagaimanapun, sama ada Penyebut Harga berdaftar GST ataupun tidak, Penyebut Harga masih bertanggungjawab untuk mengambil kira dalam harga tawaran apa-apa kos berkaitan dengan kenaan GST yang perlu dibayar oleh Penyebut Harga kepada pihak-pihak yang membekalkan khidmat kepadanya.~~
- 2.3 ~~Sekiranya Penyebut Harga berdaftar GST, Inden Kerja berdasarkan harga tawaran dengan tambahan nilai kenaan GST akan dikeluarkan kepada Penyebut Harga yang berjaya.~~
- 2.4 ~~Sekiranya Penyebut Harga tidak berdaftar GST, tiada tambahan nilai kenaan GST akan dimasukkan.~~
- 2.5 ~~Sekiranya Penyebut Harga berdaftar GST semasa kerja sedang berjalan, Penyebut Harga hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaan GST dan menuntut sebarang kenaan GST dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan. (Rujukan : Surat Arahan KPKR Bil 19/2015 bertarikh 7.10.2015)~~

### 3.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 3.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- 3.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,
- 3.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- 3.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,
- 3.1.4 Jadual Kadar Harga (jika ada),
- 3.1.5 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- 3.1.6 Borang Akujanji Pembida, DAN Pembida Berjaya (mengikut surat arahan KPKR bil 4/2010)



- 3.1.7 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 3.1.8 Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 3.1.9 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- 3.1.10 Sekiranya Dokumen Sebut Harga disediakan dalam bentuk *softcopy* (berbentuk CD), Penyebut Harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara *softcopy* dan *hardcopy*, Dokumen dalam **hardcopy** hendaklah **digunapakai**.
- 3.1.11 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- 3.1.12 Kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama Sebut Harganya(Wajib disertakan bagi sebutharga bernilai melebihi **RM200,000.00 hingga RM 500,000.00- bagi sebutharga Gred G2**):
- i) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Penyebut Harga bagi **tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga** dan disahkan oleh Pegawai dari Cawangan Bank Berkenaan (Pengesahan ASLI) yang mempunyai nma dan ID pegawai yang berkenaan atau
  - ii) Deposit Tetap,baki nilai kemudahan kredit dan nilai kemudahan kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan. Laporan Bank/Intitusi kewangan mengenai kedudukan kewangan Penyebut harga atas format seperti **BORANG 9A DAN 9B** dalam satu sampul berlakri. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang bertauliahkan oleh pihak bank berkenaan (jika ada).

## 3.2 'Integrity Pact'

- 3.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akaun Pembida seperti di Lampiran 6A dan 6B di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akaun Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 3.2.2 Surat Akaun Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akaun tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.

- 3.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di Lampiran 6B berserta Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

### 3.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- 3.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga **21/2019** serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 3.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**JKR DAERAH KUALA SELANGOR  
BAHAGIAN UKUR BAHAN  
JALAN KEMAJUAN  
45000 KUALA SELANGOR**

- 3.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan **DIPERTIMBANGKAN**.

### 3.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam **Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah**, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

### 4.0 TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **3** minggu. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

### 5.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

### 6.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.



## 7.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 7.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## 8.0 KADAR HARGA ITEM UTAMA (BAGI SEBUTHARGA JALAN SAHAJA)

Surat Edaran JKR Selangor Bil **JN. SEL(UB)11/07 Jld.4 (2)** bertarikh **2 Disember 2016** adalah berkatan. Penyebutharga adalah **DIWAJIBKAN** supaya menggunakan jadual kadar harga bagi **HARGA ITEM UTAMA** mengikut seperti yang terdapat didalam jadual yang telah ditetapkan oleh **JURUTERA DAERAH JKR KUALA SELANGOR**. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan ini dikira **GAGAL** penilaian teknikal jabatan.



## HARGA MINIMUM BAHAN UTAMA YANG DITETAPKAN JKR KUALA SELANGOR

BIL	BAHAN UTAMA	HARGA (RM) (MINIMA)
1.	PREMIX ASPHALTIC CONCRETE AC14/AC28	250.00 / TAN
2.	PREMIX ASPHALTIC CONCRETE AC14 (TEBAL 50MM)	26.00 / M <sup>2</sup>
3.	PREMIX ASPHALTIC CONCRETE AC28 (TEBAL 60MM)	28.00 / M <sup>2</sup>
4.	TACK-COAT RS2K/1K, 0.25-0.55 LITER	1.00 / M <sup>2</sup>
5.	PAPAN TANDA PIAWAI MENGGUNAKAN KEPINGAN ALUMINIUM COMPOSITE MATERIAL TEBAL 4MM, DIAMOND GRADE REFLECTIVE SHEETING, SERTA TIANG PAIP BESI LEMBUT BERGALVANI (HOT DIP) TERMASUK PEMASANGAN BOLT & NUT	350.00 / NO

### 9.0 KADAR HARGA MUNASABAH

Kadar harga yang ditawarkan / dinyatakan mestilah harga yang munasabah (**mengikut harga pasaran**) untuk setiap item di dalam BQ dan sekiranya terdapat item kerja yang dinyatakan di dalam borang sebutharga **TIDAK MUNASABAH** dan **TIDAK DIHARGAKAN** oleh pihak penyebutharga, jawatankuasa sebutharga berhak menolak sebutharga tersebut. (**Pihak Jabatan tidak terikat kepada mana-mana penyebutharga yang menawarkan harga terendah**).

### 10.0 PENYELIA TAPAK PROJEK. (BAGI KERJA JALAN YANG MELIBATKAN KERJA-KERJA TURAPAN SAHAJA) KHAS BAGI SEBUTHARGA G2 SAHAJA.

- a) **Mulai September 2016** Pengurus Projek diwajibkan melantik kakitangan yang mempunyai sijil kompetensi Turapan jalan yang dianjurkan oleh **KUMPULAN IKRAM SDN BHD** atau badan lain yang diiktiraf bagi mengawalselia kerja-kerja ditapak projek. Merujuk kepada surat yang dikeluarkan oleh JKR Selangor **Bil (9) dlm.JLD 18 Bertarikh 07 September 2016.**
- b) Salinan Sijil kakitangan tersebut perlu disertakan bersama borang tender/sebutharga
- c) Kontraktor perlu menawarkan kadar kos yang munasabah bersesuaian dengan kelulusan dan pengalaman untuk kakitangan penyeliaan tapak yang memiliki sijil tersebut di dalam jadual BQ sebutharga.
- d) Penyelia tapak hendaklah sentiasa mengawasi tapak projek.
- e) Seorang penyelia tapak **TIDAK DIBENARKAN** mengawasi lebih dari satu projek dalam masa yang sama.

## 11.0 HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA.

Dokumen sebutharga ini dijual dengan kadar Ringgit Malaysia **(RM0.00)** Sahaja.Ruj:JN.SEL.(UB)11/07 (QS)Jld.3 (52) bertarikh 14.04.2016.

## 12.0 INSURAN

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Syarat- syarat kontrak, Sebagai satu syarat terdahulu sebelum memulakan apa-apa kerja dibawah Kontrak, Petender mestil mengambil dan mengemukakan insuran yang diperlukan kepada Pegawai Penguasa.

### 12.1 Polisi Insurans, Perkeso Dan Bon Pelaksanaan (Bagi Sebut Harga Bernilai Melebihi RM200,000 Hingga RM500,000.00) Gerd G2.

- i) Polisi Insurans Kerja – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- ii) Polisi Insurans Liabiliti Awam – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi keseluruhan tempoh siap kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Nilai liputan minimum bergantung kepada nilai Sebutharga.
- iii) Nombor Kod Pendaftaran Skim Keselamatan Sosial Pekerja (perkeso); dan
- iv) Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga (termasuk GST sekiranya komtraktor berdaftar GST) yang bernilai melebihi RM200,000.00 dalam bentuk jaminan bank / Syarikat Kewangan / Jaminan Bank Islam / Jaminan Insurans / Jaminan Takaful. Sekiranya kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, Kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah digunapakai. Pengesahan berkenaan kesahihan Jaminan Bon Pelaksanaan dengan pihak Bank / Syarikat Insurans berkaitan kaedah WJP hendaklah sepertimana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan yang berkuatkuasa.

### 12.2 Polisi Insurans, Perkeso Dan Bon Pelaksanaan (Bagi Sebut Harga Melebihi RM50,000.00 Hingga RM200,000.00) Gred 1

- i) Polisi Insurans kerja (Sekiranya dinyatakan dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- ii) Polisi Insurans Liabiliti Awam – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi keseluruhan tempoh siap kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Nilai liputan minimum bergantung kepada nilai Sebutharga;
- iii) Nombor Kod Pendaftaran Skim keselamatan Sosial Pekerja (perkeso); dan

### 12.3. Polisi Insurans, Perkeso Dan Bon Pelaksanaan (Bagi Sebut Harga Bernilai Sehingga RM50,000).

- i) Polisi Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan dalam Butir – Butir Ringkasan Sebut Harga – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya (termasuk GST sekiranya kontraktor berdaftar GST) dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.



- ii) Polisi Insurans Liabiliti Awam – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor nagi keseluruhan tempoh siap kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Nilai liputan minimum bergantung kepada nilai Sebutharga (termasuk GST sekiranya kontraktor berdaftar GST);
- iii) Nombor Kod Pendaftaran Skim Keselamatan Sosial Pekerja (perkeso); dan

## 12.4 Panduan Liputan

Panduan bagi liputan minimum bagi insurans liability awam yang perlu diinsuranskan nilai Sebut Harga bagi kerja yang mempunyai risiko yang dianggap biasa adalah seperti berikut:

Had Nilai Perolehan (RM)	Liputan minimum bagi setiap kemlangan untuk bilangan kemlangan yang tidak terbatas (RM)
Tidak melebihi 50,000.00	10,000.00
50,001.00 hingga 100,000.00	25,000.00
100,001.00 hingga 200,000.00	50,000.00
200,001.00 hingga 500,000.00	100,000.00

12.4.1 Bagi kerja yang mempunyai risiko yang luarbiasa seperti risiko pada bangunan sedia ada bersebelahan, liputan insurans di atas wajar digandakan.

12.5 Merujuk kepada Pekeliling Pentadbiran pejabat Setiausaha kerajaan Negeri Selangor Bil Tahun 2000 yang dikeluarkan pada 29 Februari 2000, pretender yang Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan didalam kontrak insurance Borekers SDN. BHD (PIBSB) yang beralamatkan seperti berikut :

**PNSB Insurance Brokers Sdn. Bhd,  
Tingkat 24, Wisma MBSA,  
40000 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan.**

**Telefon : 603-55193271  
Faks : 603-55193280**

**(HANYA UNTUK PROJEK NEGERI SAHAJA)  
SEKIRANYA PIHAK KONTRAKTOR GAGAL MEMATUHI ARAHAN YANG  
DINYATAKAN, PIHAK JABATAN BERHAK UNTUK MENOLAK  
SEBUTHARGA TERSEBUT.**

\*\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\*\*\* Pengiraan harga dokumen Sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi Bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.



## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

### 1.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### 2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 2.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 2.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

### 3.0 BON PELAKSANAAN DAN POLISI INSURANS

#### 3.1 Bon Pelaksanaan untk Sebutharga G2 sahaja

- 3.1.1 Bon Pelaksanaan hendaklah dikenakan bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja yang bernilai mengikut melebihi RM 200,000.00 mengikut peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan bagi kontrak kerja, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuatkuasa. Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, **kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon Pelaksanaan adalah sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak (Ruj: SPP Bil 5 Tahun 2007)**

3.1.2 Rujukan Surat Arahan KPKR Bil 19/2015 Perkara : **PINDAAN KEPADA SURAT ARAHAN KPKR BIL 10/2015 – GARIS PANDUAN PELAKSANAAN AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN (GST) 2014 BAGI PEROLEHAN KERJA KERAJAAN adalah berkenaan Klausula :10.4 (WANG JAMINAN PELAKSANAAN)**

- i) Sekiranya kontraktor memilih Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) sebagai kaedah Bon Pelaksanaan, amaunnya adalah berdasarkan 5% daripada Harga Kontrak
- ii) Potongan WJP dalam setiap bayaran interim adalah 10% daripada Bayaran Disyorkan sehingga mencapai 5% daripada Harga Kontrak.( WJP telah termasuk kenaan GST)
- iii) Bagi tujuan pelepasan, Perakuan Pelepasan Wang Jaminan Pelaksanaan adalah seperti di Lampiran L. Perakuan ini menunjukkan jumlah WJP yang perlu dibayar/dipulangkan kepada kontraktor serta jumlah kenaan GST yang ada pada jumlah WJP tersebut.

3.1.3 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM .....bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

3.1.4 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

#### **4.0 BAYARAN PENDAHULUAN**

Kontraktor boleh memohon Bayaran Pendahuluan sebanyak 25% atau RM100,000 yang mana lebih rendah jika memenuhi kesemua syarat berikut:

- i. Kerja yang dilaksanakan bernilai melebihi RM200,000 sehingga RM500,000.
- ii. Tempoh siap kerja tidak kurang dari 3 bulan.
- iii. Permohonan daripada Kontraktor diterima dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh Inden Kerja dikeluarkan.
- iv. Polisi Insurans telah dikemukakan oleh Kontraktor.
- v. Satu jaminan terhadap Bayaran Pendahuluan dikemukakan oleh kontraktor sama ada dalam bentuk Jaminan Bank atau Jaminan Syarikat Kewangan atau Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Nilai jaminan hendaklah sama dengan nilai bayaran pendahuluan yang dimohon.
- vi. Bayaran balik pendahuluan akan dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja yang telah disempurnakan dan diselesaikan selewat-lewatnya semasa projek siap pada tahap 75%.



- vii. Liabiliti di bawah Jaminan Bayaran Pendahuluan akan tamat apabila Kerajaan mengutip semula jumlah penuh pendahuluan yang telah dibayar. Walau bagaimanapun, jika jumlah penuh pendahuluan yang telah dibayar tidak boleh dicapai sebelum tarikh siap kontrak atau apa-apa pelanjutan yang diberi atau sebelum tarikh penamatan dalam kes kontrak yang ditamatkan, maka baki pendahuluan yang perlu dibayar balik kepada Kerajaan hendaklah dituntut daripada Jaminan Bayaran Pendahuluan.

## **5.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 5.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 5.2 Kerja-karya mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 5.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh Suruhanjaya/Jabatan/Pihak Berkuasa antara lainnya seperti berikut:
  - 5.2.1 Suruhanjaya Tenaga
  - 5.2.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)
  - 5.2.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - 5.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - 5.2.5 Pihak Berkuasa Tempatan
  - 5.2.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

## **6.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **7.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor- kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **8.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 8.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.



- 8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **9.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 9.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.

- 9.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.

- 9.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **10.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR**

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

10.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

10.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

10.1.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

10.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah

10.1.5 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10.1.6 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 10.1.1 dan 10.1.2, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.

## **11.0 BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## 12.0 KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 12.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## 13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

## 14.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

## 15.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

- 15.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap**. Bagi kerja-kerja **mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas peralatan dan sistem adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja**, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor dan termasuk kenaan GST (sekiranya pembaikan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Kerajaan) atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan, Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Kanan Cawangan Kerja Elektrik/ Pengarah Kanan Cawangan Kerja Mekanikal.

## 16.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan



sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

## **17.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## **18.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

## **19.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG- UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

19.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.

19.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.

19.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

## **20.0 SPESIFIKASI KERJA**

Spesifikasi Piawai JKR (JKR Standard Specification 2014) digunapakai sebagai panduan dalam menghargakan dan pembinaan.

## **21.0 PERUBAHAN KERJA DAN LANJUTAN MASA UNTUK KONTRAK KERJA**

21.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- a) Peruntukan yang mencukupi.
- b) Kelulusan jawatankuasa Sebut harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal; dan
- c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000.00 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000.00 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.



21.2 Definisi dan kriteria Perubahan Kerja adalah sama seperti dalam AP 202.

21.3 **Perlanjutan masa** bagi kontrak kerja adalah dibenarkan terkluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu. Perkara-perkara yang membolehkan Lanjutan Masa (EOT diberikan adalah :-

- i) Force majeure
- ii) Exceptional Inclement Weather
- iii) S.O Instruction
- iv) Delay in giving possession of site

## 22.0 PENETAPAN GANTIRUGI TERTENTU (LAD)

i) BLR /365 HARI x NILAI INDEN

ii) RM 100 / SEHARI

} Yang mana lebih tinggi

## KERAJAAN MALAYSIA

### SPESIFIKASI ADENDA

21/2019

## **KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR 3, SG . BURUNG, DAERAH KUALA SELANGOR**

### **1. KEHENDAK AM**

Spesifikasi tambahan ini hendaklah dibaca sama hubungan dengan spesifikasi Piawai, lukisan-lukisan (jika ada) dan syarat – syarat kontrak. Istilah spesifikasi yang digunakan adalah sama maksudnya dengan Spesifikasi Addenda dan Spesifikasi Piawai.

Sebarang percanggahan yang timbul di antara Spesifikasi Addenda dan Spesifikasi Piawai dan / atau lukisan kontrak dan / atau syarat-syarat kontrak, perkara – perkara di bawah hendaklah digunakan.

- 1.1 Syarat- syarat Kontrak adalah lebih diutamakan dari lain- lain dokumen yang menjadi sebahagian daripada kontrak ini.
- 1.2 Spesifikasi Addenda adalah lebih diutamakan dan dokumen dari dokumen lain didalam kontrak melainkan Syarat- syarat Kontrak.
- 1.3 Lukisan – lukisan kontrak (jika ada) adalah lebih diutamakan daripada Spesifikasi Piawai.
- 1.4 Didalam lukisan kontrak (jika berkaitan), lukisan butiran berskala besar adalah lebih diutamakan daripada lukisan butiran berskala kecil.

### **2. LOKASI TAPAK KERJA/ PEMERIKSAAN TAPAK.**

Kerja - kerja yang akan dilaksanakan adalah **DI JALAN TALI AIR 3, SG . BURUNG, DAERAH KUALA SELANGOR**. Semua kontraktor adalah DIGALAKKAN melawat tapak untuk memastikan sendiri skop dan keadaan kerja –kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

### **3. GAMBAR FOTO KEMAJUAN KERJA**

Kontraktor hendaklah mengambil gambar- gambar kemajuan kerja sepanjang tempoh kontrak sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa. Gambar – gambar tersebut tidak boleh diedarkan kecuali dengan kelulusan secara bertulis dari pihak JKR Daerah Kuala Selangor.

### **4. PROGRAM KERJA**

Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada Pegawai Penguasa dua (2) salinan Program kerja untuk kelulusan dalam masa 1 minggu selepas penerimaan Surat Tawaran Sebutharga dikeluarkan. Program yang telah mendapat kelulusan hendaklah dikemaskini mengikut arahan Pegawai Penguasa.

### **5. AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969**

Sekalipun terdapat apa-apa maklumat bertentangan terkandung di dalam mana-mana Dokumen kontrak, pihak kontraktor mestilah mengarahkan semua Sub-Kontraktor sama ada telah dilantik atau sebaliknya untuk mematuhi keperluan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 yang diperuntukkan dalam syarat-syarat kontrak. Kontraktor mestilah bertanggungjawab untuk menyerah kepada Pegawai Penguasa samada diminta atau tidak, nombor-nombor kod pekerja dari Sub-Kontraktor dan nombor-nombor Keselamatan Sosial, atau Lampiran borang 2 atau 3, jika nombor-nombor Keselamatan Sosial tersebut belum lagi dapat diperolehi dari pekerja-pekerja yang bekerja dengan mereka.



## 6. MESYUARAT TAPAK

Kontraktor hendaklah sentiasa mengadakan mesyuarat-mesyuarat sesama sendiri, sesama Sub-Kontraktor yang terlibat, Pelanggan dan Pegawai Penguasa bagi tempoh pelaksanaan projek. Mesyuarat hendaklah diadakan ditempat yang dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak. Bilangan mesyuarat yang diadakan bergantung kepada Kemajuan Kerja.

## 7. IKLAN

Sebarang iklan atau keterangan tidak boleh dipamerkan di tapak bina atau lain-lain tempat tanpa kelulusan secara bertulis daripada Pegawai Penguasa.

## 8. KENYATAAN AKHBAR

Pihak kontraktor, pekerjaanya atau wakilnya **tidak dibenarkan** membuat kenyataan akhbar atau keterangan yang boleh memburukkan pihak Kerajaan, pegawai Penguasa dan kakitangannya. Kontraktor juga tidak dibenarkan memberi sebarang maklumat kepada pihak awam mengenai perihal kontrak ini sebelum atau sesudah kerja disiapkan.

## 9. KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN TAPAK KERJA

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa. Langkah-langkah Keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk/ amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

## 10. PENYEDIAAN / PENGAWASAN KERJA

Kontraktor perlu mengadakan seorang penyelia kerja di tapak kerja pada setiap masa bekerja. Ini adalah memudahkan Pegawai Penguasa memberi arahan atau teguran berhubung dengan mutu kerja berkenaan.

## 11. PEMBERSIHAN TERHADAP KERJA-KERJA SEDIA ADA

Kontraktor adalah bertanggungjawab membersihkan tapak kerja serta membuang semua sampah dan bahan-bahan yang telah ditinggalkan / dirobuhkan segala kerja-kerja siap dilaksanakan.

## 12. KECACATAN TERHADAP KERJA-KERJA SEDIA ADA.

Kontraktor adalah dinasihat supaya tidak merosakkan kerja-kerja yang sedia ada. Sebarang kecacatan yang telah berlaku dalam tempoh masa kerja-kerja dijalankan samada dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja, pihak kontraktor adalah bertanggungjawab membaikinya seperti sedia ada dengan perbelanjaan sendiri.

## 13. KAWALAN KESELAMATAN

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan harta benda serta keselamatan orang ramai di tapak kerja. Iaitu dari hari pertaman beliau memulakan kerja sehingga penyerahan tapak ke pihak pelanggan.

## 14. BAHAN-BAHAN BINAAN YANG DIBEKALKAN.

Bahan-bahan binaan yang dibekalkan mestilah mengikut spesifikasi pihak IKRAM atau SIRIM serta diluluskan oleh Pegawai Penguasa.

## 15. SKOP KERJA DAN PROSES KERJA.

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang perlu diluluskan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan Sebutharga dimana semua kosnya telah diambil kira dalam menghargakannya. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Penguasa, Lukisan –lukisan dan Spesifikasi serta hendaklah berkualiti tinggi. Sila rujuk Tambahan Kepada Spesifikasi Addenda di mukasurat SA/4 hingga SA/8.

## 16. KUANTITI SEMENTARA

Semua kuantiti dalam Ringkasan Sebutharga adalah Kuantiti Sementara. Pengukuran semula akan dilakukan untuk membuat pembayaran.

### SKOP DAN PROSES KERJA SA/4

#### 1. PENGUKURAN LALULINTAS.

- i. Membekal dan menyediakan pasukan pengurusan lalulintas mengikut Plan Lalulintas yang disertakan. (Sila rujuk ATJ 2C/85- Lampiran 1 hingga 6)
- ii. Menyediakan semua papan tanda sementara, kon dan blinkers semasa pembinaan untuk pasukan lalu lintas.
- iii. Pekerja kawalan lalulintas hendaklah dilengkapi dengan “vest” keselamatan, bendera merah dan hijau dalam tempoh pembinaan.

#### 2. KERJA MEMBAIKI BAHU JALAN.

- i. Kerja-kerja menggali dengan jentera yang sesuai dan membuang tanah seperti yang diarahkan PP atau item (ii) mana yang berkenaan.
- ii. Regegrade dan meratakan bahu jalan dengan Motor Grader atau backhoe yang mana sesuai. Buang sampah, daun-daun dan bahan-bahan tidak diperlukan dan sebagainya ke lokasi yang diarahkan oleh PP.
- iii. Membekal, menghampar dan meratakan tanah merah atau batu baur campur mana yang berkenaan.
- iv. Padatkan bahu jalan yang telah ditambak dengan menggunakan jentera tandem Roller.
- v. **TIDAK DIBENARKAN** melaksanakan kerja-kerja resurfacing sebelum kerja membaiki bahu jalan dan kerja membersihkan dan menyapu jalan sediada menggunakan Power Broom atau alatan yang bersesuaian selesai.

#### 3. KERJA MEMBAIKI DAN MENURAP SEMULA.

Menyediakan peralatan jentera-jentera, tenaga kerja serta segala kelengkapan yang berkaitan untuk kerja-kerja membaiki dan membaru muka ubin jalan seperti berikut:

- i. Mechanical Paver dengan Automatic Levelling Device.
- ii. Steel Wheel Tandem Roller (8-10 Ton)
- iii. Pneumatic Tyre roller (15 Ton)
- iv. Backpusher + Motorise Sparyer
- v. Backpusher + Power Broom
- vi. Lori Tipper
- vii. Mobilization dan Demobilization.

### SKOP DAN PROSES KERJA SA/5

#### A. KERJA-KERJA REGULATING DENGAN PREMIX AC28 DAN BATU CAMPUR

- i. Regulate dengan bahan crusher run dan dipadatkan dengan jentera tandem roller 8 ton di lokasi yang diarahkan oleh PP.
- ii. Menyapu dan membersihkan permukaan jalan dari semua kekotoran, tanah yang melekat batu-batu, pasir dan sebagainya dengan jentera power broom dan dibuang ke lokasi yang diarahkan oleh PP.
- iii. Spray Tack Coat dengan kadar semburan 0.5L/M<sup>2</sup> RS-1K dengan rata ke permukaan jalan dengan menggunakan Motorise Sprayer.
- iv. Regulate permukaan jalan yang beralun, tidak rata dan rosak dengan membekal dan menghampar “ Asphaltic Concrete Binder Copurse” (AC28) menggunakan jentera “Asphaltic Paver” lengkap dnegan “automatic Levellig Device” dengan kelajuan 5-10 meter seminit dan dipadatkan mengikut spesifikasi menggunakan jentera “Steel Wheel tandem Roller” 8ton (kelajuan maksima 5km/jam) dan jentera “pneumatic Tyre Roller” 15 ton (kelajuan maksima 8km/Jam)
- v. Kaedah pepadatan untuk regulate 2:2:8:2  
2(Static Mode)L2(Vibrate Mode):8(Pneumatic Tyre Roller):2(Static Mode)



## B. KERJA-KERJA BINDER COURSE AC28

- i. Spray "Bituminous Emulsion Prime Coat" dengan kadar semburan 1.0L/M<sup>2</sup> jenis SS-1K dengan rata ke permukaan jalan menggunakan Motorise Sprayer.
- ii. Kerja-kerja menghamparkan hendaklah dilaksanakan setelah tempoh 24jam permukaan di sembur.
- iii. Membekal dan menghampar "Asphaltic concrete Binder Course" (AC28) menggunakan jentera "Asphaltic Paver" lengkap dengan alat "Automatic leveling Device" dengan kelajuan 5-10 Meter Seminit dan dipadatkan mengikut spesifikasi menggunakan jentera "Steel Wheel Tandem Roller" 8-10 ton (Kelajuan maksima 5km/jam) dan jentera "Pneumatic Tyre Roller" 15 Ton (Kelajuan maksima 8km/jam)

## C. KERJA-KERJA WEARING COURSE/RESURFACING PREMIX AC 14

- i. Spray Tack Coat dengan kadar semburan 0.5L/M<sup>2</sup> jenis RS-1K dengan rata ke permukaan jalan menggunakan Motorise Sprayer.
- ii. Membekal dan menghampar "Asphaltic Concrete Wearing Course" (AC 14) menggunakan jentera "Asphaltic Paver" lengkap dengan alat "Automatic Levelling device" dengan kelajuan 5-10 Meter Seminit dan dipadatkan mengikut spesifikasi menggunakan jentera "Steel Wheel Tandem Roller" 8-10ton (Kelajuan maksima 5km/jam) dan jentera "Pneumatic Tyre Roller" 15 Ton (Kelajuan maksima 8km/jam).
- iii. Kaedah pepadatan untuk resurfacing 2:2:8:2 2 (Static Mode):2(Vibrate Mode): 8(Pneumatic Tyre Roller): Static Mode)
- iv. Suhu Premix semasa regulate dan resurfacing:-
  - ✓ Atas Lori : 130 Darjah Celcius
  - ✓ Dalam Paver Hopper : 130 Darjah Celcius
  - ✓ Mula Kerja Pepadatan : 120 Darjah Celcius
  - ✓ Akhir Kerja Pepadatan : Sebelum Suhu Turun Ke 80 Darjah Celcius
- v. Kaedah Pepadatan untuk resurfacing 2:2:8:2 2 (Static Mode):2(Vibrate Mode) : 8(Pneumatic Tyre Roller):2(Static Mode)
- vi. Hantya dibuka kepada trafik setelah premix sejuk dan set tidak kurang dari 4jam setelah kerja pepadatan.
- vii. Kawal air pada roller jentera pematat( hanya di benarkan sedikit sahaja untuk basahkan tayar supaya premix tidak melekat pada roller).
- viii. Tidak dibenarkan melaksanakan kerja-kerja premix pada waktu hujan dan dalam keadaan jalan berair.
- ix. Kesemua lapisan premix hendaklah mematuhi spesifikasi piawaian Jalan JKR (JKR/SPJ/2008 – Seksyen 4) bagi penggunaan bahan pengikat 'bituminous binder' bitumen penetration grade 60-70 sahaja.

## 4. UJIAN CORING DAN KEPADATAN (PREMIX)

Menyediakan mesin "Coring" tenaga buruh serta kelengkapan yang berkaitan untuk membuat ujian di tapak.

### i. UJIAN CORING

- a) Menyediakan Mesin Coring serta kelengkapannya
- b) Menyediakan TMP semasa ujian dijalankan.
- c) Menyediakan mesin "Hand Handling Compactor"
- d) Melaksanakan Ujian sekurang-kurangnya setelah 24jam kerja pepadatan.
- e) Diameter lubang ujian adalah 100mm dan lokasi dipilih oleh PP.
- f) Lubang Ujian hendaklah ditutup semula dengan menggunakan mesin "Asphaltic Concrete Cool Mix" dan dimampatkan dengan menggunakan mesin "Hand Handling Compactor".

g) Ketebalan ujian hendaklah mencapai "required thickness" yang dinyatakan di dalam Bill Of Quantity.

ii. UJIAN PEMADATAN PREMIX

a) Hendaklah dilaksanakan di Makmal yang bertauliah

b) Keputusan ujian pemadatan adalah seperti berikut:-

- Wearing Course,98% - 100% of Marshal Density

- Binder Course,95% - 100% of Marshal Density

## 5. KERJA MEMBAIKI PERABUT JALAN

a) Garisan Jalan

- Membekal semua kelengkapan peralatan dan pekerja mahir.
- Membekal dan menghampar garisan jalan berwarna putih 3.0mm tebal menggunakan bahan "Thermoplastic", mengikut penentuan kerja.
- Membekal dan menghampar "Yellow Tranverse Bar" serta kerja yang berkaitan.
- Semua skop kerja hendaklah mengikut JKR/SPJ/2012-S6

b) Menggantikan Papan Tanda Jalan yang rosak

i. Papan tanda nama jalan: No lukisan :

ii. Papan tanda regulatory : Sila rujuk :ATJ 2A (Lampiran 7)

iii. Kesemua papan tanda hendaklah menggunakan jenis '**Diamond Grade Reflective Sheeting**' bersama kepingan '**Aluminium Composite Material (hot dip)**'. Spesifikasi ini hendaklah mematuhi MS 1216 : 2003, JKR ATJ 2E/87 (Pindaan 2011), JKR 21300-0033-12 dan 'Type XI - ASTM D4956-119' bagi kadar retroreflektiviti.



RUJUKAN UJIAN

ITEM	DESCRIPTION OF WORKS	POINT OF INSPECTION/ TEST	JKR STANDARD / REQUIREMENT	REMARKS
1	SUB BASE	Thickness	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.2.2.3 & Table 4.5.1	Dipping Method
		FDT* / In situ Compaction Test	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.2.2.3 Not less than 95% max dry density	BS1377: Compaction Test
2	ROAD BASE	Thickness	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.2.2.3 & Table 4.5.1	Dipping Method
		FDT* / In situ Compaction Test	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.2.2.3 Not less than 95% max dry density	BS1377: Compaction Test
3	BINDER COURSE	Thickness	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.5(j)	Measurement
		Density	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.5 Table 4.3.7 JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.5i 95%-100% Marshall Density	ASTM Test Method D1188 or ASTM Test Method D2726
		Bitumen Content / Marshall Test	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.3 Table 4.3.4	AC28(3.5-5.5%) %by weight
4	WEARING COURSE	Thickness	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.5(j)	Measurement
		Density	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.5 Table 4.3.7 JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.5i 98%-100% Marshall Density	ASTM Test Method D1188 or ASTM Test Method D2726
		Bitumen Content / Marshall Test	JKR/SPJ/2008-S4 CI 4.3.3.3 Table 4.3.4	AC14(4.0 – 6.0%) % AC10 (5.0 – 7.0 %) %by weight

\*DT : Field Density Test

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

**KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR 3, SG . BURUNG, DAERAH KUALA SELANGOR**

**No Sebutharga : 21/2019**

Saya ..... Nombor K.P ..... yang mewakili ..... Pendaftaran..... (PKK/CIDB) dengan ingin mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR Daerah Kuala Selangor** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender /Sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR Daerah Kuala Selangor** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender /Sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi Tender /Sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi Tender /Sebut harga\* di atas;
- 2.3 disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574); dan
- 2.4 tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana- mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar :

.....

Nama dan No.KP :

Cop Syarikat :

\* potong mana yang tidak berkaitan.



**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**

Bagi

**KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR 3, SG . BURUNG, DAERAH KUALA SELANGOR**

**No Sebutharga : 21/2019**

Saya ..... Nombor K.P ..... yang mewakili ..... Pendaftaran..... (PKK/CIDB) dengan ingin mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR Daerah Kuala Selangor** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender /Sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR Daerah Kuala Selangor** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender /Sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi Tender /Sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi Tender /Sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574); dan
- 2.4 tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana- mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar :

.....

Nama dan No.KP :

Cop Syarikat :

\* potong mana yang tidak berkaitan.

BORANG SEBUTHARGA KERJA

Sebutharga Bil. 21/2019

Jurutera Daerah
JKR Kuala Selangor
Jalan Kemajuan
45000 Kuala Selangor
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

Sebutharga untuk:

KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR 3, SG . BURUNG, DAERAH KUALA SELANGOR

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebutharga, spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa 3 minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada ..... haribulan .....2019

Tandatangan Kontraktor

Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :

Atas Sifat :

(Meterai atau Cap Kontraktor)



JABATAN KERJA RAYA KUALA SELANGOR

KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR 3 SUNGAI BURUNG, TANJUNG KARANG, DAERAH KUALA SELANGOR

RUJUKAN :

- I. JKR.K.SEL.(J)001/13/B
- II. JKR.K.SEL(J)001/04
- III. JKR/K.SEL.(J)002/04
- IV. KPKR/J/R/STD/AM 116
- V. KPKR/J/R/STD/AM 117
- VI. KPKR/J/R/STD.AM.601-1A HINGGA 1E
- VII. KPKR/J/R/STD.AM.603-1
- VIII. KPKR/J/R/STD.AM.608-1
- IX. KPKR/J/R/STD.AM.609-1
- X. KPKR/J/R/STD.AM.610-1&2
- XI. KPKR/J/R/STD.AM.611-1
- XII. LAMPIRAN 1 & 2

SEBUTHARGA NO. JKR.K.SEL. 21 /2019

ARAHAN KEPADA PETENDER

Semua kuantiti adalah kuantiti sementara dan tertakluk kepada pengukuran akhir.

Petender hendaklah melakukan kerja-kerja sebutharga ini berdasarkan piawaian JKR.

**Skop Kerja :** Sebutharga ini adalah bagi kerja-kerja membaiki dan menurap semula jalan sediaada dan kerja-kerja berkaitan seperti berikut:

- ii. Lebar bahu jalan : 2.0m
- iii. Panjang jalan berturap : 800m
- iv. Panjang jalan tidak berturap : 0m
- vi. Kerja-kerja TMP(Temporary Management Plan): Seperti di lukisan
- v. Pembersihan sebelum dan selepas untuk jalan dan bahu jalan.

BIL	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	<b>1.0 KERJA-KERJA PERMULAAN</b>				
	1.01 Keperluan keperluan di dalam syarat syarat kontrak 203A.(sem.10/83)				
	a) Sampel pengujian bahan dan gambar kerja. i/Coring Test	Bil	7	.....	.....
	b) Pancang Tanda.(Penanda Lokasi)	H.Pukal			.....
	c) Insurans Kerja(Work).	H.Pukal			.....
	d) Gambar-gambar kemajuan kerja sebelum,semasa dan selepas kerja siap sebanyak 3 salinan termasuk soft copy 4GB pendrive.	Bil	3	.....	.....
	e) Menyediakan penyelia kerja yang memiliki sijil 'Competence'sepanjang tempoh pembinaan.	H.Pukal			.....
2.0	<b>PAPANTANDA SEMENTARA DAN KAWALAN LALULINTAS</b>				
	Membekal dan memasang papantanda lalulintas sementara berserta peralatan kawalan lalulintas yang berkaitan sepanjang tempoh kerja dijalankan mengikut lukisan JKR.K.SEL.(J)001/04 dan arahan Pegawai Penguasa.	H.Pukal			.....
	(i) T.1 "Jalan Sedang Diperbaiki" - 2 Unit				
	(ii) T.4 "AWAS" - 2 Unit				
	(iii) T.6 "Advance Warning Sign" - 2 Unit				
	(iv) T.8a "Lencongan" - 2 Unit				
	(v) T.11 "Papan tanda amaran : Pembinaan di hadapan" - 2 Unit				
	(vi) "Hand Signal Control" - 2 Unit				
	(vii) T.19 Kon Keselamatan - 20 Unit				
	(viii) "Plastic Barrier" - 10 Unit				
	<b>Jumlah di bawa ke muka surat 2</b>				.....

BIL	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>Jumlah di bawa dari muka surat 1</b>				.....
3.0	<p><b><u>PEMBERSIHAN TAPAK.</u></b>  Membekal pekerja, alat jentera serta lain-lain peralatan untuk kerja pembersihan tapak termasuk meratakan bahu jalan menggunakan motor grader/back-hoe dari kotoran, memotong pokok berdiameter kurang 200mm dan rumput rampai. Tanah dan bahan lebihan hendaklah diratakan atau diangkut keluar dari tapakbina dan di buangkan ke tempat yang diluluskan oleh pihak yang berkuasa. Kawasan pembersihan bahu jalan adalah 1.5m lebar minima serta mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>	m2	1600	.....	.....
4.0	<p><b><u>MENEBAANG POKOK BESAR (DIAMETER ANTARA 200MM - 600MM )TIDAK MELEBIHI 600MM. DI DALAM KAWASAN PEMBINAAN( POKOK KELAPA SAWIT/POKOK KAYU )</u></b>  Membekal segala peralatan, pekerja, alat jentera dan lain-lain peralatan yang berkaitan untuk kerja menebang pokok kayu hingga ke paras tanah dan mengangkut keluar segala batang, akar, dahan yang di potong ke tempat buangan kontraktor sendiri. Semua kerja adalah mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>	Bil	0	-	-
5.0	<p><b><u>TACK-COAT</u></b>  Membekal semua bahan, pekerja, alat jentera serta lain-lain peralatan untuk kerja-kerja menyembur satu lapisan tack-coat RS2K/1K disembur pada kadar 0.25 - 0.55 liter/m.pers. Serta mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>	m2	3680	.....	.....
	<b>Jumlah di bawa ke muka surat 3</b>				.....



BIL	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>Jumlah di bawa dari muka surat 2</b>				.....
6.0	<p><b><u>PREMIX ASPHALTIC CONCRETE.</u></b>  Membekal segala bahan, peralatan, pekerja alat jentera dan lain-lain peralatan untuk kerja menghampar dan memadatkan (menggunakan Paver, Pneumatic tyre Roller dan Tandem Roller)(Spec.JKR/SPJ/2008-S4 table 4.3.3). Semua kerja adalah mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>a. AC 28, termasuk membekal dan menyembur tack-coat(untuk kerja regulating(untuk kerja pembentukkan/regulating)</p> <p>b. AC 14, tebal mampat 50mm (membaharu muka jalan)</p>	m/tonne	90	.....	.....
		m2	3680	.....	.....
7.0	<p><b><u>MEMBUANG PERMUKAAN PREMIX ROSAK.</u></b>  Menanda, memotong, memecahkan dan membuang 50mm tebal permukaan premix rosak di lokasi yang ditentukan Pegawai Penguasa serta sisa buangan di buang di tempat yang diarahkan.</p>	m2	100	.....	.....
8.0	<p><b><u>KERJA BAHU JALAN(Crusher-run)</u></b>  Membekal, menghampar, merata dan memadatkan batu baur 'Crusher-run' menggunakan pemadat yang bersesuaian dari jenis yang diluluskan dari punca kontraktor sendiri dengan ketebalan 150mm purata untuk penambakan bahu jalan ke paras dikehendaki mengikut lukisan spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa. Bahu jalan mestilah searas dengan jalan setelah dipadatkan.</p>	m2	1600	.....	.....
9.0	<p><b><u>CAT JALAN.</u></b>  Membekal segala pekerja, peralatan, bahan-bahan dan segalanya untuk mengecat garisan jalan dengan '<b>Reflective Thermoplastic Material</b>' mengikut lukisan,spesifikasi dan arahan Pengawai Penguasa.</p> <p>a. Cat Garisan Putih(3mm tebal)</p> <p>b. Cat Garisan Kuning (Speed Breaker 7mm tebal)</p>	m2	50	.....	.....
		m2	50	.....	.....
	<b>Jumlah di bawa ke muka surat 4</b>				.....

BIL.	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>Jumlah di bawa dari muka surat 3</b>				.....
10.0	<p><b><u>PAPANTANDA PIAWAI(750MM X 750MM)</u></b>  Membekal dan memasang papan tanda piawai menggunakan kepingan '<b>Aluminium Composite Material</b>' tebal 4mm dari jenis '<b>Diamond Grade Reflective Sheeting</b>' serta tiang paip besi lembut bergalvani (hot dip) termasuk pemasangan bolt dan nut mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>				
	a. WD 10.a (LIKU KANAN)	Bil	-	-	-
	b. WD 10.B(LIKU KIRI)	Bil	-	-	-
	c. WD 39.a(TANDA ARAH SELEKOH KANAN)	Bil	-	-	-
	d. WD 39.b(TANDA ARAH SELEKOH KIRI)	Bil	-	-	-
	e. WD 46.d(AWAS)	Bil	-	-	-
	f. WD 46.a(KURANGKAN LAJU)	Bil	-	-	-
	g. AMBER LIGHT	Bil	-	-	-
	h. WD 27.a(SIMPANG TIGA)	Bil	1	.....	.....
	i. WD 27.b(SIMPANG KANAN)	Bil	-	-	-
	j. WD 27.c(SIMPANG KIRI)	Bil	-	-	-
	k. WD 24(TANDA HALANGAN)	Bil	-	-	-
	l. WD.44(CHEVRON)	Bil	-	-	-
	m. RP.1(BERHENTI)	Bil	1	.....	.....
	n. PAPAN TANDA BONGGOL(HUMP)	Bil	-	-	-
	o. PAPAN TANDA NAMA JALAN	Bil	-	-	-
	p. WD3 (SIMPANG EMPAT)	Bil	2	.....	.....
	q. DELINEATOR POST (wooden)	Bil	-	-	-
	r. WD 35 (JAMBATAN SEMPIT)	Bil	-	-	-
11.0	<p><b><u>PERABUT JALAN.</u></b>  Kerja-kerja membekal, menggantikan dan memasang pemantul cahaya jenis <b>3M RPM series 290 AI</b> atau setara dan kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>				
	a. Road Stud (Dwi - arah)	Bil	65	.....	.....
12.0	<p><b><u>KERJA PEMBERSIHAN SETELAH SIAP.</u></b>  Membekal segala pekerja, peralatan, bahan-bahan dan segalanya untuk kerja-kerja pembersihan menggunakan air dan bahan serta alatan yang bersesuaian dari sisa-sisa tanah merah dan sisa-sisa pembinaan dari tapak pembinaan setelah kerja siap mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>	H.Pukal			.....
	<b>Jumlah Keseluruhan</b>				.....



JABATAN KERJA RAYA KUALA SELANGOR  
KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA KERJA BERKAITAN DI JALAN TALI AIR  
3 SUNGAI BURUNG, TANJUNG KARANG, DAERAH KUALA SELANGOR

SEBUTHARGA NO. JKR.K.SEL. 21 /2019

RINGGIT MALAYSIA : .....

TEMPOH KONTRAK : ..... 3 ..... MINGGU

.....  
TANDATANGAN KONTRAKTOR  
NAMA : .....  
ALAMAT : .....  
.....  
.....  
TELEFON : .....  
TARIKH : .....

.....  
TANDATANGAN SAKSI  
NAMA : .....  
ALAMAT : .....  
.....  
.....  
TELEFON : .....  
TARIKH : .....

  
YASMEN BIN SAMSURI  
Penolong Jurutera Awam JA36  
Jabatan Kerja Raya  
Kuala Selangor

LAMPIRAN 8A

REKOD PENGALAMAN KERJA

BIL	NAMA KONTRAKTOR/PROJEK DAN SKOP KERJA*	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK**	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
					KONTRAK	SEBENAR		

\*\* tempoh kontrak hendaklah termasuk masa yang diluluskan



LAMPIRAN 8B

SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru di award)

BIL	NAMA KONTRAKTOR/PROJEK DAN SKOP KERJA *	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK**	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
					Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

\*\* tempoh kontrak hendaklah termasuk masa yang diluluskan

### MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENTENDER

1. Nama :
2. Alamat :
3. No.Telefon :
4. No.Faks :
5. Pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (Sertakan salinan pendaftaran)
  - i) No. Pendaftaran
  - ii) Tarikh Daftar
  - iii) Kelas dan Tajuk / Tajuk Kecil
  - iv) Taraf (bumiputra / Bukan Bumiputra)
  - v) Jika Bumiputra, tempoh sah taraf : Dari .....hingga .....
6. Ahli-ahli syarikat
  - i) Ahli - ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang